



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Skuteczna Partycypacja Publiczna NGO”

Spis treści

Rozdział I: Słownik pojęć	2
Rozdział II: Informacje ogólne	2
Rozdział III: Rekrutacja	2
§1. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki	2
§2. Przyjmowanie zgłoszeń	3
§3. Proces rekrutacji	4
Rozdział IV: Zakres wsparcia	4
§1. Działania projektowe	4
§2. Szczegółowy opis działań.....	5
Rozdział V: Uczestnictwo w projekcie	7
§1. Zasady uczestnictwa	7
§2. Zasady odpłatności	8
§3. Zwrot kosztów dojazdu	8
§4. Obowiązki uczestników.....	8
§5. Rezygnacja z udziału	8
Rozdział VI: Postanowienia końcowe.....	9
Rozdział VII: Załączniki do Regulaminu.....	9



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział I: Słownik pojęć

Organizacja pozarządowa – podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych oraz nienastawiony na osiąganie zysku, działający na rzecz wybranego interesu publicznego (ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).

Kandydat/ka na uczestnika/czkę Projektu – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik/czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Rozdział II: Informacje ogólne

Projekt - projekt „Skuteczna partycypacja publiczna NGO ” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16. Usprawnienie procesu stanowienia prawa)

Obszar realizacji projektu – woj. małopolskie

Okres realizacji projektu - od 1.10.2017 r. do 31.03.2020 r.

Beneficjent/Projektodawca/Realizator/Lider Projektu – Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

Beneficjent, Partner Projektu - Stowarzyszenie Rozwoju Karier Doktorów i Doktorantów POLDOC

Biuro Projektu – biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Rozdział III: Rekrutacja

§1. Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki

1. Kryteria rekrutacji

W projekcie mogą uczestniczyć przedstawiciele/ki małopolskich organizacji pozarządowych [w tym członek/kini, pracownik/ca, współpracownik/ca (zaangażowany/a na podst. umów cywilnoprawnych), wolontariusz/ka], które/którzy:

- a. działają w organizacji pozarządowej z siedzibą na terenie woj. małopolskiego,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b. mają potrzebę rozwoju swoich kompetencji do skutecznego uczestnictwa w procesie stanowienia prawa w Polsce,
- c. posiadają motywację do rozwoju wiedzy eksperckiej w zakresie procesu stanowienia prawa.

2. Kryteria selekcji

W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane osoby, które:

- a) wykazują specyficzne potrzeby społeczne (osoby z niepełnosprawnością, kobiety) i/lub mają wpływ na zwiększenie odbioru społecznego (osoby biorące udział w procesie stanowienia prawa poprzez pracę w ciałach dialogu obywatelskiego i społecznego, radach pożytku publicznego, w różnych formach konsultacji społecznych, radach seniorów itp., ale występuje u nich luka kompetencyjna w zakresie wiedzy i umiejętności eksperckich);
 - b) reprezentują organizacje działające w sieciach NGO, a przez działania networkingowe mogą upowszechniać zdobytą wiedzę.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§2. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie w sposób adekwatny do danego wsparcia na terenie całego woj. małopolskiego.
2. Formularze zgłoszeniowe będą składane w wersji drukowanej i/lub elektronicznej w biurze ZCDK w Krakowie.
3. Kandydatki (kandydaci) na uczestniczki (uczestników) projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
- 1) W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi formularz zgłoszeniowy (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z:
 - Oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych - Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
 - Ankietą potrzeb i ankietą motywacyjną – Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego
 - Oświadczenie organizacji pozarządowej – Załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Podczas rekrutacji Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu przedkłada dokumenty dot. członkostwa/wolontariatu lub zatrudnienia w organizacji pozarządowej z siedzibą w woj. małopolskim oraz pozostałe dokumenty (dokumenty dot. udziału w procesie stanowienia prawa w trakcie realizacji projekt poprzez np.: pracę w ciałach dialogu obywatelskiego i społecznego, radach pożytku publicznego, w różnych formach konsultacji społecznych, radach seniorów, itp.).



Dokumentami mogą być oświadczenia lub zaświadczenia. Odmowa złożenia załączników skutkuje pozostawieniem formularza zgłoszeniowego bez rozpatrzenia.

4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

§3. Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji obejmuje kryteria formalne – weryfikację formalną jak:
 - członkostwo, wolontariat lub zatrudnienie kandydatki lub kandydata w organizacji pozarządowej z siedzibą w woj. małopolskim
 - analizę ankiety potrzeb i ankiety motywacji
2. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty dla następujących osób:
 - kobieta - 5pkt.
 - osoba z niepełnosprawnościami - 5pkt.
 - osoba biorąca udział w procesie stanowienia prawa w trakcie realizacji projekt poprzez np.: pracę w ciałach dialogu obywatelskiego i społecznego, radach pożytku publicznego, w różnych formach konsultacji społecznych, radach seniorów, itp. - 5pkt.
3. Osoby zgłaszające się do poszczególnych form wsparcia, które zgłaszają się po raz pierwszy do udziału w projekcie otrzymają - 15 pkt.
4. Osoby, które reprezentują organizację pozarządową działającą w sieci otrzymają - 5 pkt.
5. Łącznie Kandydat/ka na Uczestniczkę (uczestnika) Projektu może otrzymać maksymalnie 35 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
6. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób ciągły na poszczególne formy wsparcia. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 400 osób.
7. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnie lista rezerwowa.
8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestniczek/uczestników Projektu.
9. Informacje o rekrutacji będą wywieszane w biurze projektu na stronie internetowej projektu oraz będą przekazywane telefonicznie i mailowo.
10. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w biurze Projektu.

Rozdział IV: Zakres wsparcia

§1. Działania projektowe

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:



- 1) **Edukacja partycypacyjna - (TEORIA)** obejmująca nabycie i rozwój wiedzy z zakresu procesu legislacji w różnych dziedzinach prawa, poprzez szkolenia, newsletter, podręcznik partycypacji publicznej;
 - 2) **Doświadczenie partycypacyjne - (EKSPERYMENT)** obejmujące ćwiczenia z zakresu uczestnictwa w różnych formach stanowienia prawa, poprzez seminaria konsultacyjne;
 - 3) **Praktyka partycypacyjna - (PRAKTYKA)** obejmujące dostarczenie wiedzy, rozwiązań uczestnikom projektu (UP) w zakresie praktycznego uczestnictwa w procesie stanowienia prawa poprzez wsparcie w zakresie konsultacji społecznych i konsultacji prawnych;
 - 4) **Obserwacja procesu partycypacji - (REFLEKSJA)** obejmująca refleksję nad rozwiązaniami, formami uczestnictwa NGO w procesie stanowienia prawa, przekazywanie doświadczenia wewnątrz grup docelowych, szukanie lepszych rozwiązań poprzez udział w Akademii Partycypacji Publicznej.
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązana do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**

§2. Szczegółowy opis działań

Edukacja partycypacyjna- (TEORIA)

W ramach działania oferowane będą szkolenia, newsletter i podręcznik partycypacji publicznej:

1. Szkolenia

- 1) W ramach działania *Edukacja partycypacyjna* zrealizowanych zostanie 28 szkoleń po 8 h dydaktycznych, każde dla grupy 12 osób; łącznie: 224 h dydaktyczne, 336 miejsc szkoleniowych;
- 2) Tematyka szkoleń obejmie m.in: metody skutecznej partycypacji, Ust OPP, Prawo pracy, Prawo instytucji rynku pracy, Prawo polityki społecznej, Prawo gospodarcze, przedsiębiorczość, Prawo międzynarodowe, Fundusze unijne, ekonomia z elementami polityki przemysłowej, ekonomia przedsiębiorstwa, analiza finansowa;
- 3) Szkolenia będą realizowane na obszarze 3 subregionów Kraków, Oświęcim, Tarnów. UP będą mieli możliwość zapisów w zależności od potrzeb związanych z transportem;
- 4) Szkolenia będą realizowane w godzinach 9.30-16.30, w dni powszednie i weekendowe;
- 5) W trakcie szkoleń zaplanowany jest catering dla uczestników;
- 6) W przypadku udziału w szkoleniach osób z niepełnosprawnościami miejsca realizacji szkoleń będą dostosowane do ich potrzeb;
- 7) Beneficjent zapewni podejście równościowe (zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania)

2. Newsletter



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Newsletter zawierał będzie bieżące informacje - m.in. o możliwościach uczestniczenia w procesie stanowienia prawa na poziomie krajowym, planowanych zmianach w prawa, możliwych formach partycypacji;
- 2) Planuje się opracowanie w formie online 10 edycji newslettera.

3. Podręcznik

- 1) Koncepcja podręcznika opiera się na 2 głównych modułach: Model kompetencji eksperckich przedstawicieli NGO w procesie stanowienia prawa i Model skutecznej partycypacji publicznej;
- 2) Podręcznik będzie dystrybuowany w formie drukowanej (500 egz.) i elektronicznej.

Doświadczenie partycypacyjne- (EKSPERYMENT) ćwiczenia z zakresu uczestnictwa w różnych formach stanowienia prawa, poprzez seminaria konsultacyjne:

1. Seminaria

- 1) W ramach działania *Doświadczenie partycypacyjne* zorganizowanych zostanie 15 seminariów konsultacyjnych po 4 godziny dydaktyczne, każde dla grupy 6 osób; Łącznie 60 h, min 90 miejsc;
- 2) Cel seminariów: ćwiczenia z zakresu uczestnictwa w różnych formach stanowienia prawa;
- 3) Seminaria będą realizowane na obszarze 3 subregionów Kraków, Oświęcim, Tarnów. UP będą mieli możliwość zapisów w zależności od potrzeb związanych z transportem;
- 4) W trakcie seminariów zaplanowana jest przerwa kawowa dla uczestników;
- 5) W przypadku udziału w seminariach osób z niepełnosprawnościami miejsca realizacji szkoleń będą dostosowane do ich potrzeb;
- 6) Beneficjent zapewni podejście równościowe (zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).

Praktyka partycypacyjna- (PRAKTYKA) dostarczenie wiedzy, rozwiązań uczestnikom projektu (UP) w zakresie praktycznego uczestnictwa w procesie stanowienia prawa poprzez wsparcie w zakresie konsultacji społecznych i konsultacji prawnych:

1. Konsultacje prawne i konsultacje społeczne

- 1) W ramach działania *Praktyka partycypacyjna* zaplanowano wsparcie wspierające udział UP w procesie stanowienia prawa poprzez konsultacje społeczne i konsultacje prawne;
- 2) Konsultacje będą realizowane w formie indywidualnej i grupowej;
- 3) Wsparcie będzie realizowane na bieżąco w odpowiedzi na aktualne bieżące uruchomione procesy stanowienia prawa;
- 4) Wsparcie będzie realizowane: on-line, telefonicznie, osobiście w siedzibie projektu oraz jeżeli zajdzie potrzeba w terenie, w siedzibach/biurach NGO, które biorą udział w projekcie;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 5) Beneficjent zapewni podejście równościowe (zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).

Obserwacja procesu partycypacji - (REFLEKSJA) refleksja nad rozwiązaniami, formami uczestnictwa NGO w procesie stanowienia prawa, przekazywanie doświadczenia wewnątrz grup docelowych, szukanie lepszych rozwiązań poprzez udział w Akademii Partycypacji Publicznej

1. Akademia Partycypacji Publicznej

- 1) W ramach działania *Obserwacja procesu partycypacji* przewidziano realizację Akademii Partycypacji Publicznej w celu przeprowadzenia refleksji i obserwacji rozwiązań, form uczestnictwa NGO w procesie stanowienia prawa, przekazywanie sobie doświadczenia wewnątrz grupy docelowej, szukanie lepszych rozwiązań partycypacyjnych, wymianę doświadczeń ze zdobytej wiedzy i umiejętności podczas szkoleń, seminariów;
- 2) Planuje się realizację 4 APP po 3 dni, 18 h zajęć, 200 miejsc szkoleniowych, 100 osób, 54 godziny zajęć;
- 3) Program każdej APP będzie zawierał 3 moduły, każdy dzień 6 h zajęć lekcyjnych:
 - a) prezentację dobrych praktyk, rozwiązań w wybranym temacie
 - b) wykład, prelekcję w wybranym temacie
 - c) analizy, dyskusje w wybranym temacie.
- 4) Na APP zostanie zapewnione: dojazd, wyżywienie, nocleg, materiały edukacyjne, prelegenci;
- 5) W przypadku udziału w seminariach osób z niepełnosprawnościami miejsca realizacji szkoleń będą dostosowane do ich potrzeb;
- 6) APP będą realizowane na terenie woj. małopolskiego w różnych subregionach, tak, aby zapewnić dostępność komunikacyjną;
- 7) Beneficjent zapewni podejście równościowe (zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania).

Rozdział V: Uczestnictwo w projekcie

§1. Zasady uczestnictwa

1. Uczestniczki/cy Projektu zobowiązane/i są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
2. Uczestniczki/cy Projektu zobowiązane/i są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formie wsparcia;
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP;
4. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).



§2. Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Uczestniczki/cy Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

§3. Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje w uzasadnionych przypadkach Uczestniczkom/om Projektu (dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, w trudniejszej sytuacji materialnej- poziom dochodów danej osoby równy lub niższy od minimalnego krajowego wynagrodzenia oraz osobom mieszkającym poza miejscem realizacji przedsięwzięcia (tylko w przypadku braku możliwości poniesienia kosztu przez organizację wysyłającą) dojeżdżającym na formy wsparcia odbywające się poza miejscem zamieszkania;
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestniczki/a Projektu, na podstawie odrębnego dokumentu;
3. Uczestnik/czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia;
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym środkiem lokomocji dostępnym na danej trasie i w danym czasie.

§4. Obowiązki uczestników

1. Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) aktywne uczestniczenie w wybranej formie wsparcia i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.);
 - d) punktualne przychodzenia na zajęcia;
 - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - f) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §1. Zasady uczestnictwa w trakcie projektu i w okresie do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.

§5. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia APP Projektodawca może wystąpić do Uczestniczki/Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



współzycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia Zarządu .
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora Projektu w porozumieniu z Zarządem.
4. Regulamin może ulegać aktualizacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu lub na stronie internetowej

Rozdział VII: Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie i załącznikami do Formularza
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie